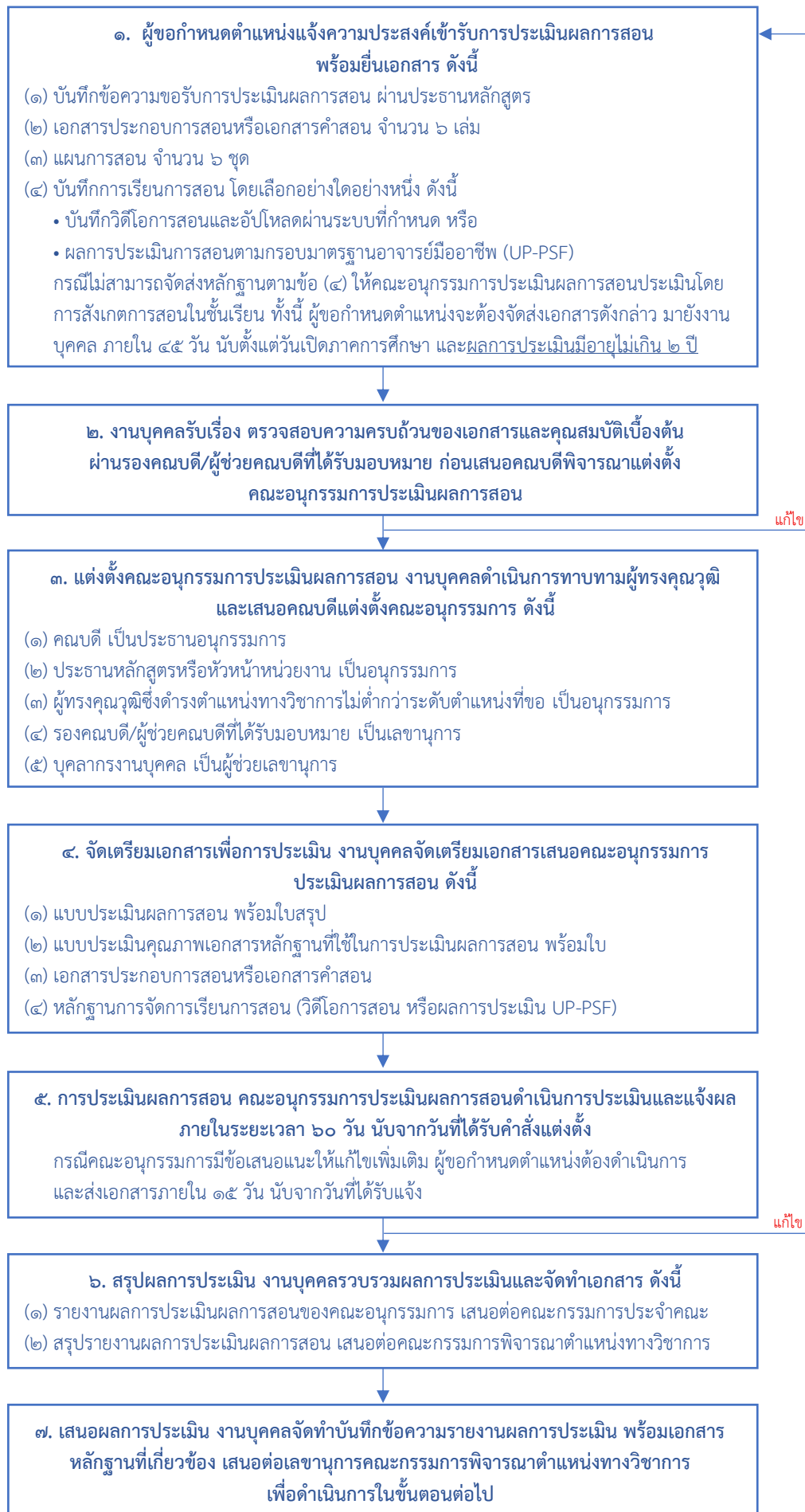


**ขั้นตอนการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน  
เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์**



## แบบบันทึกข้อความขอรับการประเมินผลการสอน



### บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร. ๑๕๐๘

ที่ อว.๗๓๒๕/ วันที่

เรื่อง ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน เพื่อบอกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัดหลักสูตร..... สาขาวิชา..... มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน เพื่อบอกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา..... (รหัสสาขาวิชา.....) อนุสาขาวิชา..... (รหัสอนุสาขาวิชา.....) โดยใช้ผลการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา ต้น/ปลาย ปีการศึกษา.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา..... รหัสวิชา..... จำนวน ๖ เล่ม
๒. แผนการสอน จำนวน ๖ ชุด
๓. หลักฐานการจัดการเรียนการสอน
  - ☐ วิดีโอการสอน ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่านลิงก์..... หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้
  - ☐ ผลการประเมิน UP-PSF
  - ☐ ประสงค์ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินโดยการสังเกตการสอนในชั้นเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
(.....)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(๑.) ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนฯ มีจำนวนชั่วโมงการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน เห็นควรได้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>ประธานหลักสูตร<br/>วันที่...../...../.....</p> | <p>(๒.) รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาริกา พลโลก)<br/>ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br/>วันที่...../...../.....</p> | <p>(๓.) คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญทิพย์ คลุ้ยไธวัน)<br/>คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์<br/>วันที่...../...../.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ประกาศคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

**ข้อ ๔** ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) ให้คณะโดยคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนและเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑.๑) คณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ

(๑.๒) ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าในสาขาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นอนุกรรมการ

(๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(๑.๔) ให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ตามข้อ (๑.๒) ให้คณบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ (๑.๓) เป็นอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่...

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ ตามข้อ (๑.๑) เป็นผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสม เป็นประธานอนุกรรมการแทน

(๒) ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ที่จะขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอน และแบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานในการประเมินผลการสอน แบบท้ายประกาศนี้

การประเมินผลการสอนให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณากรณีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนต้องมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒.๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนตาม (๒.๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ประธานอนุกรรมการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อขยายเวลาออกไปตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

(๒.๓) ผู้ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการอาจขอรับการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จากคณะต้นสังกัดล่วงหน้าก่อนขอตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับการประเมิน

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการสอน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๓.๑) แบบประเมินผลการสอน (สำหรับกรรมการแต่ละคน) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มพ.ปส. ๑

(๓.๒) แบบสรุปประเมินผลการสอน (สำหรับการประชุมร่วมกัน) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มพ.ปส. ๒

(๓.๓) แบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (สำหรับกรรมการแต่ละคน) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มพ.ปส. ๓

(๓.๔) แบบสรุปการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (สำหรับการประชุมร่วมกัน) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มพ.ปส. ๔

(๓.๕) แบบรายงานการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการประจำคณะ (สำหรับประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอน) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มพ.ปส. ๕

(๓.๖) แบบ...

(๓.๖) แบบรายงานการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับคณบดี) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มพ.ปส. ๖

(๔) ลักษณะของเอกสารเพื่อการประเมินผลการสอน

(๔.๑) คำจำกัดความของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

(๔.๑.๑) แบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน)

(ก) นิยาม คือ ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

(ข) รูปแบบ คือ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(ค) การเผยแพร่ คือ อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔.๑.๒) แบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)

(ก) นิยาม คือ ผลงานทางวิชาการที่สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบโดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอนจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

(ข) รูปแบบ คือ เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องแผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพแบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

(ค) การเผยแพร่ คือ ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้ “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔.๒) แผนการสอน

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต้องจัดทำแผนการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประเมินตรวจสอบความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งการจัดสื่อการเรียนรู้ เกณฑ์การประเมินผล อนุกรรมการประเมินต้องมีการตรวจสอบแผนการสอนให้ครบถ้วนตามหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) ชื่อหลักสูตร
- (๒) ชื่อรายวิชาและรหัสวิชา
- (๓) ชื่ออาจารย์ผู้สอน ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
- (๔) หัวข้อเรื่องที่สอนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ
- (๕) วันเดือนปีและเวลา ที่สอน
- (๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของวิชา
- (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
- (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๙) สื่อการเรียนรู้
- (๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ

ผู้ขออาจจัดส่งผลงานอื่น ๆ ประกอบเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนได้ เพื่อให้เนื้อหาการสอนมีความสมบูรณ์มากขึ้น เช่น ภาพนิ่ง ภาพยนตร์ เทปบันทึกการสอน หุ่นจำลอง หรืออื่น ๆ

(๕) ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

(๕.๑) เมื่อคณะบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ให้ประธานอนุกรรมการจัดประชุมอนุกรรมการ เพื่อวางแผนการประเมินอย่างอิสระที่ไม่ขัดกับประกาศนี้

(๕.๒) คณะอนุกรรมการจัดส่งผลการประเมินผลการสอน (แบบ มพ.ปส. ๑) และแบบประเมินเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (แบบ มพ.ปส. ๓) ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาผลการประเมินตามที่ได้ตกลงกัน อาจจะประชุมร่วมกันหรือไม่ประชุมก็ได้ ในกรณีที่ไม่ว่างการประชุมอาจพิจารณาให้มีการประชุมร่วมกันก็ได้ (consensus) เพื่อหาข้อสรุป

(๕.๓) ประธานอนุกรรมการจัดทำข้อสรุปรายงานผลการประเมินการสอน (แบบ มพ.ปส. ๒) และแบบสรุปเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (แบบ มพ.ปส. ๔) และแบบรายงานผลการสอนไปยังคณะกรรมการประจำคณะ (แบบ มพ.ปส. ๕)

(๕.๔) ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสารตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินก่อนการตัดสินผล ให้คณะบดีแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ขอรับการประเมินผลการสอน และอนุกรรมการประเมินการสอนรับรองการแก้ไข

(๕.๕) ถ้าไม่มีการแก้ไขให้คณะบดีจัดทำแบบสรุปรายงานผลการประเมินผลการสอน (แบบ มพ.ปส. ๖) ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๖) หลักเกณฑ์...

## (๖) หลักเกณฑ์ในการประเมิน

### (๖.๑) การประเมินผลการสอน

อนุกรรมการอาจกำหนดรูปแบบการประเมินโดยวิธีการสังเกตการสอนในห้องเรียน หรือการใช้ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา หรือการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ ผู้ร่วมสอน นักศึกษา ฯลฯ หัวข้อการประเมินมี ๑๐ หัวข้อ เกณฑ์การประเมินมี ๔ ระดับ ดังนี้

- (๑) ๔ มีค่าคะแนนเท่ากับ ดีเด่น
- (๒) ๓ มีค่าคะแนนเท่ากับ ดีมาก
- (๓) ๒ มีค่าคะแนนเท่ากับ ดี
- (๔) ๑ มีค่าคะแนนเท่ากับ ควรปรับปรุง

อนุกรรมการแต่ละท่านประเมินในแบบประเมิน มพ.ปส. ๑ อย่างเป็นอิสระ เมื่อประชุมหาข้อสรุปได้ค่าคะแนนเฉลี่ยร่วมกัน และตัดสินผลค่าคะแนน ผลการประเมิน ดังนี้

- (๑) น้อยกว่า ๒.๐๐ ไม่ผ่านการประเมิน
- (๒) ๒.๐๐ - ๒.๙๙ มีความชำนาญในการสอน
- (๓) ๓.๐๐ - ๔.๐๐ มีความชำนาญพิเศษในการสอน

คณะอนุกรรมการจัดทำเอกสารสรุปการประเมินผลการสอน ตามแบบ มพ.ปส. ๒

กรณีผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจใช้ผลการประเมินตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Professional Standard Framework: UP-PSF) ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประเมินการสอน ทั้งนี้ ผลการประเมินที่จะนำมาใช้จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องใช้ผลการประเมินที่ผ่านตั้งแต่ระดับที่ ๒ (UP-PSF II) ขึ้นไป

(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ จะต้องใช้ผลการประเมินที่ผ่านตั้งแต่ระดับที่ ๓ (UP-PSF III) ขึ้นไป

ในกรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งใช้ผลการประเมินมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) ให้ใช้ ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอนตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) ตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ แทน ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอนในแบบคำขอ (แบบ มพ.ก.พ.อ. ๐๓) และแบบเสนอแต่งตั้ง (แบบ มพ.ก.พ.อ. ๐๔)

(๖.๒) การประเมินปริมาณและคุณภาพของเอกสาร

อนุกรรมการประชุมหาข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันระหว่างอนุกรรมการประเมินยึดหลักประเมินตามลักษณะคุณภาพของเอกสาร และปริมาณของเนื้อหาที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการสอน หัวข้อการประเมินมี ๑๐ หัวข้อ เกณฑ์การประเมินมี ๔ ระดับ คือ

- (๑) ๔ มีค่าคะแนนเท่ากับ ดีเด่น
- (๒) ๓ มีค่าคะแนนเท่ากับ ดีมาก
- (๓) ๒ มีค่าคะแนนเท่ากับ ดี
- (๔) ๑ มีค่าคะแนนเท่ากับ ควรปรับปรุง

อนุกรรมการแต่ละท่านบันทึกผลการประเมินในแบบ มพ.ปส. ๓ อย่างเป็นอิสระ เมื่อประชุมหาข้อสรุปได้ค่าเฉลี่ยร่วมกัน และตัดสินผลค่าคะแนน ผลการประเมิน ดังนี้

- (๑) น้อยกว่า ๒.๐๐ ไม่ผ่านการประเมิน
- (๒) ๒.๐๐ - ๒.๓๗/๕ ดี
- (๓) ๒.๓๗ - ๓.๕๐ ดีมาก
- (๔) ๓.๕๑ ขึ้นไป ดีเด่น

คณะอนุกรรมการจัดทำเอกสารสรุปการประเมินปริมาณและคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน ตามแบบ มพ.ปส. ๔

(๖.๓) แนวทางการประเมินผลการสอน

ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความสามารถสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอน โดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

(๖.๓.๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้าย) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๖.๓.๒) ความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

(๖.๓.๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๖.๓.๔) มี...

(๖.๓.๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์  
ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๖.๓.๕) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียน  
กับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖.๓.๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยน  
ประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๖.๓.๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์  
แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์  
สมมติให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๖.๓.๘) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์  
การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability)  
และรับความคิดเห็น

(๖.๓.๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน  
ในวิชาที่สอน

(๖.๓.๑๐) มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอน

**ข้อ ๕** ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด  
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกตุ กรุดพันธ์)

ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๑

แบบประเมินผลการสอน

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน.....สังกัดหลักสูตร.....  
คณะ.....เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ในสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....อนุสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....

| ลำดับ<br>ที่ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับการประเมิน |            |         |                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ดีเด่น<br>๔     | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควร<br>ปรับปรุง<br>๑ |
| ๑            | มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย                  |                 |            |         |                      |
| ๒            | ความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) |                 |            |         |                      |
| ๓            | มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)                                                                                                     |                 |            |         |                      |
| ๔            | มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน                                                                                                                                                                                                                    |                 |            |         |                      |

| ลำดับ<br>ที่                                            | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                      | ระดับการประเมิน |            |         |                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------|----------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                    | ดีเด่น<br>๔     | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควร<br>ปรับปรุง<br>๑ |
| ๕                                                       | มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                  |                 |            |         |                      |
| ๖                                                       | มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม                                                                                                                    |                 |            |         |                      |
| ๗                                                       | มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น |                 |            |         |                      |
| ๘                                                       | มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น                                        |                 |            |         |                      |
| ๙                                                       | มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน                                                                                                                                   |                 |            |         |                      |
| ๑๐                                                      | มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน                                                                                                                                                          |                 |            |         |                      |
| รวม                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                 |            |         |                      |
| คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม ๑๐ ข้อ}}{๑๐}$ |                                                                                                                                                                                                    |                 |            |         |                      |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๒

แบบสรุปประเมินผลการสอน

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน.....สังกัดหลักสูตร.....  
คณะ.....เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ในสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....อนุสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....

| คณะอนุกรรมการ            | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------|-------------|
| ประธานอนุกรรมการ         |             |
| อนุกรรมการ ๑             |             |
| อนุกรรมการ ๒             |             |
| คะแนนเฉลี่ยคณะอนุกรรมการ |             |

สรุปผลการประเมินจาก มพ.ปส. 1 \*\*โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล\*\*

คะแนน น้อยกว่า ๒.๐๐ = ไม่ผ่านการประเมิน      คะแนน ๒.๐๐ – ๒.๙๙ = มีความชำนาญในการสอน  
คะแนน ๓.๐๐ – ๔.๐๐ = มีความชำนาญพิเศษในการสอน

สรุปผลการประเมิน      ☐ ผ่านการประเมิน  
                                         ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....เลขานุการ  
(.....)

วันที่ประเมิน.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๓

แบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน.....สังกัดหลักสูตร.....  
คณะ.....เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ในสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....อนุสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อเรื่อง เอกสารแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน)/ เอกสารแบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)

แบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน)

นิยาม ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

แบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)

นิยาม ผลงานทางวิชาการที่สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน

๒.๑ ความถูกต้องของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎการทดลอง ข้อมูลการตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ปี พ.ศ. ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน

| หัวข้อการประเมิน      | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|-----------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| ความถูกต้องของเนื้อหา |             |            |         |                  |

๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนฉบับนั้นครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของเนื้อหาที่ผู้เสนอรับผิดชอบ

| หัวข้อการประเมิน    | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|---------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| ความครอบคลุมรายวิชา |             |            |         |                  |

๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหา หมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

| หัวข้อการประเมิน   | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|--------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| การจัดลำดับเนื้อหา |             |            |         |                  |

๒.๔ รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่สื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรมและภาคผนวก ivoเหมาะสม

| หัวข้อการประเมิน | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| รูปแบบในการเขียน |             |            |         |                  |

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบ หมายถึง การศึกษาคว้า ตำรา หนังสือ เอกสารและ งานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และสามารถ สืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

| หัวข้อการประเมิน            | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|-----------------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบ |             |            |         |                  |

๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

| หัวข้อการประเมิน        | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|-------------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| ความถูกต้องในการใช้ภาษา |             |            |         |                  |

๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์ วิวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์เนื้อหาสาระต่าง ๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิด จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์

| หัวข้อการประเมิน      | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|-----------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| การเสนอแนวคิดของตนเอง |             |            |         |                  |

๒.๘ คุณค่าของเอกสาร หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสาร ประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือสื่อการศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

| หัวข้อการประเมิน | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| คุณค่าของเอกสาร  |             |            |         |                  |

๒.๙ การบูรณาการ หมายถึง การที่ผู้สอนสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละบท หรือเชื่อมโยงกับแนวคิด หรือตอบประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมได้

| หัวข้อการประเมิน | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| การบูรณาการ      |             |            |         |                  |

๒.๑๐ ปริมาณของเอกสาร หมายถึง การให้รายละเอียดของเนื้อหาที่เหมาะสมกับจำนวน ชั่วโมงอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

| หัวข้อการประเมิน | ดีเด่น<br>๔ | ดีมาก<br>๓ | ดี<br>๒ | ควรปรับปรุง<br>๑ |
|------------------|-------------|------------|---------|------------------|
| ปริมาณของเอกสาร  |             |            |         |                  |

ข้อเสนอแนะในหัวข้อที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลบวกของการประเมินข้อ ๒.๑} - \text{ข้อ ๒.๑๐}}{๑๐} = \boxed{\phantom{00}}$$

.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
วันที่ประเมิน .....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๔

แบบสรุปการประเมินคุณภาพ  
เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน.....สังกัดหลักสูตร.....  
คณะ.....เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ในสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....อนุสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....

| คณะอนุกรรมการ            | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------|-------------|
| ประธานอนุกรรมการ         |             |
| อนุกรรมการ ๑             |             |
| อนุกรรมการ ๒             |             |
| คะแนนเฉลี่ยคณะอนุกรรมการ |             |

สรุปผลการประเมินจาก มพ.ปส. 3 \*\*โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล\*\*

เกณฑ์การประเมิน

| ค่าคะแนน      | การประเมิน        | คุณภาพ       |
|---------------|-------------------|--------------|
| น้อยกว่า ๒.๐๐ | ไม่ผ่านการประเมิน | ต้องปรับปรุง |
| ๒.๐๐-๒.๓๙     | ผ่านการประเมิน    | ดี           |
| ๒.๓๙-๓.๕๐     | ผ่านการประเมิน    | ดีมาก        |
| ๓.๕๑ ขึ้นไป   | ผ่านการประเมิน    | ดีเด่น       |

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน  
☐ ให้มีการปรับปรุงแก้ไขและจัดส่งมายังคณะอนุกรรมการภายใน ๑๕ วัน  
☐ ไม่ผ่านการประเมิน

.....ประธานอนุกรรมการ .....อนุกรรมการ  
(.....) (.....)

.....อนุกรรมการ .....เลขานุการ  
(.....) (.....)

วันที่ประเมิน.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๕

แบบรายงานการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน  
ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ-สกุลของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง.....

สังกัดหลักสูตร.....คณะ.....

เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งเป็น

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

☐ รองศาสตราจารย์

สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง.....(รหัสสาขาวิชา).....อนุสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....

โดยวิธี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

| รายละเอียด                                                                                                                                           | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                          | ขอเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. ผลการสอน                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน<br><input type="checkbox"/> ชำนาญการสอน<br><input type="checkbox"/> ชำนาญพิเศษในการสอน                                                     |           |
| ๒. ปริมาณและคุณภาพของ<br><input type="checkbox"/> เอกสารแบบที่ ๑<br>(เอกสารประกอบการสอน)<br><input type="checkbox"/> เอกสารแบบที่ ๒<br>(เอกสารคำสอน) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน<br><input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดี<br><input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีมาก<br><input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีเด่น |           |

**ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน**

| ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง                      | เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การตัดสินผล                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | <p><b>ต้องได้รับผลการประเมินครบทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้</b></p> <p>๑. <input type="checkbox"/> มีความชำนาญในการสอน หรือ<br/> <input type="checkbox"/> มีความชำนาญพิเศษในการสอน หรือ<br/> <input type="checkbox"/> ผลประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐาน<br/> อาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF)<br/> <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ <input type="checkbox"/> ระดับ ๓ <input type="checkbox"/> ระดับ ๔</p> <p><b>และ</b></p> <p>๒. <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดี หรือ<br/> <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีมาก หรือ<br/> <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีเด่น</p> <p><b>และ</b></p> <p>๓. ปริมาณของงาน<br/> <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม</p> | <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน |
| <input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์     | <p><b>ต้องได้รับผลการประเมินครบทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้</b></p> <p>๑. <input type="checkbox"/> มีความชำนาญพิเศษในการสอน หรือ<br/> <input type="checkbox"/> ผลประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐาน<br/> อาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF)<br/> <input type="checkbox"/> ระดับ ๓ <input type="checkbox"/> ระดับ ๔</p> <p><b>และ</b></p> <p>๒. <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดี หรือ<br/> <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีมาก หรือ<br/> <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีเด่น</p> <p><b>และ</b></p> <p>๓. ปริมาณของงาน<br/> <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม</p>                                                                                         | <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน |

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่ประเมิน.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๖

แบบสรุปรายงานการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

- ☐ ขอประเมินการสอนโดยวิธีปกติ  
☐ ขอประเมินการสอนล่วงหน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง (ให้กรอก ✓ ใน ☐ นี้)

ชื่อ-สกุล.....

สังกัดหลักสูตร.....คณะ.....

เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งเป็น

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์

สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง.....(รหัสสาขาวิชา).....อนุสาขาวิชา.....(รหัสสาขาวิชา).....

โดยวิธี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน (ให้กรอก ✓ ใน ☐ นี้)

| ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง                      | การตัดสินผล                                                                           | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน | ๑. <input type="checkbox"/> ขำนาญ <input type="checkbox"/> ขำนาญพิเศษ ในการสอน หรือ<br>ผลประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ<br>(UP-PSF) <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ <input type="checkbox"/> ระดับ ๓ <input type="checkbox"/> ระดับ ๔<br>๒. ผลงานมีคุณภาพ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดีเด่น<br>๓. ปริมาณของงาน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์     | <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน | ๑. <input type="checkbox"/> ขำนาญพิเศษ ในการสอน หรือ<br>ผลประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ<br>(UP-PSF) <input type="checkbox"/> ระดับ ๓ <input type="checkbox"/> ระดับ ๔<br>๒. ผลงานมีคุณภาพ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดีเด่น<br>๓. ปริมาณของงาน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม                                                                 |

โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....  
ในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่ .....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓      แบบประเมินผลการสอนตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา  
(UP-PSF)

คณะกรรมการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้พิจารณา  
ผลการประเมินตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) เมื่อวันที่.....  
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ผ่านการประเมินตามกรอบ  
มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) ในระดับ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมิน  
ระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓      แบบรับรองชั่วโมงสอน

คณะขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
มีชั่วโมงสอนประจำรายวิชา.....รหัสวิชา..... ที่กำหนดไว้ใน  
หลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....